Инструкция по предоставлению заявки.

Вы можете получить договор, не обращаясь в офис представительства регионального оператора.

Для этого: на главной странице официального сайта МСК-НТ https://www.msk-nt.ru/ выбрать в баннере «Заявка на заключение договора для юр. лиц» район в котором ведется деятельность: ЮВАО или ЗелАО.

Далее в открывшейся форме требуется заполнить учетные данные. После заполнения формы ожидайте звонка менеджера для продолжения заключения договора.

Прилагаемый перечень документов к заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО

I. Общее для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи/ копия листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации;
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или лист записи;
3. Копия Устава и иных учредительных документов;
4. Копия документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора (копия приказа о назначении или копия доверенности);
5. Копии документов, подтверждающих право собственности на соответствующий объект недвижимости, либо копии документов, подтверждающих иное законное основание пользования помещением (зданием, строением, сооружением);
6. Учетная карточка организации/индивидуального предпринимателя;
7. Перечень адресов нежилых помещений с указанием информации о виде деятельности, осуществляемой в нежилом помещении (здании, строение, сооружении), их общей площади, а также количестве сотрудников, находящихся (работающих) в нежилом помещении (здании, строении, сооружении) отдельного для каждого нежилого помещения (здания, строения, сооружения) (только для сетевых организаций);
8. Копии паспорта(ов) отходов I - IV классов опасности, удостоверяющий принадлежность отходов к категории ТКО (вид отходов, класс опасности, сведения об их составе);
9. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих от имени потребителя на основании доверенности).

II. Дополнительно для управляющих организаций.

1. Информация о жилых многоквартирных домах, находящихся под управлением организации, с указанием адресов, жилой площади с приложением технического паспорта на каждый МКД, количеством зарегистрированных жильцов, адресов мест накоплений ТКО, их GPS-координат и т.д.;
2. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя, действующего от имени потребителя.
3. Информацию о собственнике земельного участка, на котором располагаются места накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов с указанием адреса, GPS координаты, видов и типов емкостей, их объемов, количества;
4. Копии документов, подтверждающие наличие:

- у управляющей организации или товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственникам твердых коммунальных отходов;
- у управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Документы, содержащие сведения:

- о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных

единиц, утверждаемых органом исполнительной власти города Москвы при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта
- о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами).
5. Выписка из ЕГРЮЛ.

*все копии должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства.