

Заявка на заключение договора или изменения к существующему договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для ЮЛ

Тип заявки (выбрать нужное)

Заключение нового договора	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в существующий договор:	
Увеличение объема отходов	
Уменьшение объема отходов	
Изменение графика вывоза	

Реквизиты Потребителя				
Полное наименование организации (предприятия и т.п.)				
Краткое наименование организации (если есть)				
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Почтовый адрес				
ИНН				
КПП				
ОГРН				
Код по ОКПО				
Банковский счет				
Наименование банка				
Корр. счет				
БИК				
Ф.И.О. Директора				
Телефон Директора				
Факс				
Адрес электронной почты				
Ф.И.О. гл. бухгалтера				
Телефон гл. бухгалтера				
Ф.И.О. контактного лица (ответственного за взаимодействие с региональным оператором по вопросам исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)				
Телефон контактного лица				
Желаемый способ доставки счетов, актов и др. документов	Потребитель самостоятельно забирает документы в офисе Исполнителя	<input type="checkbox"/>	Счет направляется на эл. почту:	<input type="checkbox"/>

Сведения об отходах

Наличие паспорта отходов	Да	—	Нет	_____
Сведения о виде хозяйственной деятельности (магазин, офис, услуги)				
Показатель расчетной единицы (площадь, кол-во сотрудников, мест оказания услуг)				
Тара для складирования ТКО	Тип тары (контейнер/бункер)	Объём тары, м3	Кол-во, шт.	Принадлежность (аренда/собств./другое)
Предполагаемый объем ТКО в год, м³				
Предполагаемый объем КГО в год, м3				
Место складирования ТКО/КГО (указать адрес контейнерной площадки, координаты)	ТКО:			
	КГО:			
Периодичность сбора (вывоза) ТКО, исходя из месячного объема накопления	ТКО:			
	КГО:			
<u>Примечание</u>				
<p>(с 01.01.19 – по дату заключения договора – норматив, с даты заключения – факт. Если свои контейнеры/аренда контейнеров и есть акты вывоза, то расчет будет производиться с даты заключения договора. Если актов нет – с даты начала действия данной организации по дату заключения договора – норматив. С даты заключения – фактический вывоз (не меньше норматива))</p>				

Перечень документов, прилагаемых к заявке на заключение договора или изменение к существующему договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами:

1. Адресный лист (сведения о юридическом лице). (Обязательно)
2. Учредительные документы (устав). (Обязательно)
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Выписка из ЕГРЮЛ.
6. Протокол (решение, приказ) о назначении руководителя. (Обязательно)
7. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.
8. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
9. Паспорт отходов.

ПОДПИСЬ КОНТРАГЕНТА /РАСШИФРОВКА/

МП

«_____» _____ 20__ год (ДАТА ОБЯЗАТЕЛЬНА!)

Телефон специалиста:	
Оформление заявок на договор по вывозу ТКО:	
Электронная почта:	
Адрес офиса:	
Режим работы:	пн-чт 9:00-18:00 пт 9:00-16:45 обед 13:15-14:00